

**РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ № 1**  
**від 31 серпня 2022 р.**

1. Накази та постанови щодо початку 2022-2023 навчального року прийняти до дії.
2. Затвердити план роботи педагогічної ради у Класичному фаховому коледжі СумДУ на 2022-2023 навчальний рік.
3. Передбачити в умовах воєнного стану поєднання різних форм здобуття освіти: поєднання очного та дистанційного навчання.

Термін: до 01.09.2022р.

Відповідальні: заступник директора з НР  
Контроль: директор коледжу

4. Забезпечити головам циклових комісій готовність навчально-методичної та планової документації викладачів на 2022/2023 навчальний рік на I семестр до 01.09.2022 року, на II семестр до 01.01.2023 року.
5. Розглянути і погодити на першому засіданні циклових комісій перелік діючих робочих програм та затвердити наказом по коледжу до 10.09.2022 року.
6. Підготувати педагогічним працівникам до початку проведення занять навчально-методичну документацію (робочі програми, плани занять, план-конспекти, конспекти лекцій тощо) згідно з діючими на 2022/2023 навчальний рік навчальними та робочими навчальними планами.
7. Схвалити скориговані та оновлені навчальні плани за рівнем освіти «фаховий молодший бакалавр» та «молодший бакалавр».

Термін: до 01.09.2022р.

Відповідальні: педагогічний колектив  
Контроль: адміністрація

8. Затвердити кандидатури для нагородження міськими відзнаками з нагоди Дня працівників освіти в 2022 р.
9. Призначити секретарем педагогічної ради на 2022-2023 навчальний рік Туманову Юлію Володимирівну, яка займає посаду викладача закладу ФГО.
10. Затвердити на 2022-2023 навчальний рік циклові комісії та призначити головами циклових комісій найбільш досвідчених та методично підготовлених викладачів з оплатою 10% від тарифної ставки.
11. Призначити на 2022-2023 навчальний рік завідувачами відділень запропоновані кандидатури.
12. Призначити на 2022-2023 навчальний рік завідувачими кабінетами і лабораторіями запропоновані кандидатури з закріпленням по відділенням без оплати, з повною матеріальною відповідальністю та відповідальністю за пожежну безпеку та охорону праці.

Переглянути дане рішення у разі наявності фінансування у повному обсязі у 2023 році.

13. Корегувати питання щодо розподілу обов'язків протягом навчального року у відповідності до потреб закладу.

Термін: протягом року

Відповідальні: заступник директора з НР

Контроль: директор коледжу

14. Підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників за накопичувальною системою. Відповідальність за підвищення кваліфікації несе особисто викладач.

Термін: протягом року

Відповідальні: педагогічний колектив

Контроль: голови циклових комісій,  
директор центру професійного розвитку  
щодо підвищення кваліфікації  
педагогічних працівників

15. Затвердити «Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті» Версія 02.

16. Затвердити «Положення про академічну мобільність» Версія 02.

17. Розробити систему контрольних заходів з виконання рішень даної педагогічної ради.

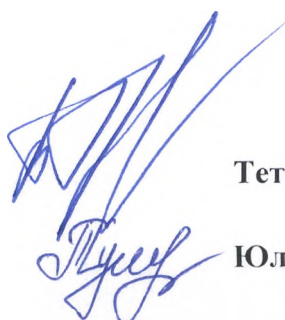
Термін: постійно

Відповідальні: адміністрація

Контроль: директор коледжу

Голова Педагогічної ради

Секретар Педагогічної ради



Тетяна ГРЕБЕНИК

Юлія ТУМАНОВА